

Der Deutsche Aero Club e. V., der Spitzensportverband des Luftsports und der Allgemeinen Luftfahrt in Deutschland, sucht für das Luftsportgeräte-Büro am Forschungsflughafen Braunschweig zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter im Lizenzwesen für Luftsportgeräteführer (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erteilung und Ausstellung der Lizenzen für Fallschirmspringer und Ultraleichtflugzeugführer
- Telefonische Beratung unserer Kunden in den Geschäftszeiten
- Archivierung und Pflege der Lizenzakten und Datenbank
- Mitarbeit und Beteiligung an Messen und Veranstaltungen

Was Sie mitbringen sollten:

- Interesse an Luftfahrt und Luftsportthemen
- Kommunikative, freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Sichere Beherrschung der Office-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit datenschutzrechtlichen Inhalten
- Erfahrungen im Luftsport, aber nicht Bedingung

Was wir Ihnen bieten:

- einen unbefristeten Vollzeit-Arbeitsplatz mit Gleitzeitregelung
- Arbeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- eine attraktive, individuell verhandelbare Bezahlung
- Homeoffice ist leider nur sehr eingeschränkt möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und kommen Sie aus Braunschweig oder Umgebung? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis zum 31. Mai an b.liersch@daec.de.

Deutscher Aero Club e.V. – Hermann-Blenk-Str. 28 – 38108 Braunschweig