

EDIC-Arbeitsgruppe – Richtlinien

1.0 Hintergrund

- a) Elektronische Geräte werden bei Flugmodell- und Raketenmodell-Wettbewerben bereits für Wertungszwecke eingesetzt. Geräte müssen nach bestimmten technischen Spezifikationen hergestellt und dann darauf überprüft werden, ob sie diese Spezifikationen einhalten, und endlich für den offiziellen Einsatz zugelassen werden. Während der Sitzung im Dezember 2103 hat der CIAM-Vorstand entschieden, eine Arbeitsgruppe zu bilden, die für diese Aufgabe verantwortlich sein wird.
- b) Alle AG EDIC Projekte werden auf Veranlassung des CIAM-Vorstandes oder des Vorsitzenden eines CIAM-Unterausschusses durchgeführt.

2.0 Aufgabe

Die Aufgabe dieser CIAM-Arbeitsgruppe ist es:

- a) Technische Spezifikationen für alle elektronischen Geräte, die für CIAM-Wettbewerbe eingesetzt werden, herauszugeben.
- b) Mit Firmen kommunizieren, die solche elektronischen Geräte herstellen wollen.
- c) Abnahmeverfahren und die notwendigen Schritte für die Bewertung solcher Geräte festzulegen.
- d) Die Geräte gemäß den festgelegten Verfahren zu testen.
- e) Eine Zulassungsliste dieser Geräte herauszugeben und fortzuschreiben.
- f) CIAM in allen Fragen zu elektronischen Geräten, die für Flugmodell- und Raketenmodell-Wettbewerbe verwendet werden oder verwendet werden können, zu beraten.

3.0 Mitgliedschaft

Die Arbeitsgruppe wird drei (3) ernannte Mitglieder umfassen:

- a) Eine Person, die Vorsitzender sein wird und vom CIAM-Vorstand berufen wird. Er wird für alle laufenden CIAM-Projekte verantwortlich sein.
- b) Zwei Personen pro Projekt, die von dem zuständigen CIAM-Unterausschuss berufen werden.

4. Amtszeit

Der Vorsitzende der Arbeitsgruppe muss für eine zweijährige Amtszeit berufen und kann wiederberufen werden.

Die beiden von dem zuständigen Unterausschuss berufenen Personen sind für die Laufzeit des speziellen Projektes Mitglied der Arbeitsgruppe.

5.0 Ausführung der Arbeiten

- a) Die Arbeitsgruppe kann persönliche Treffen im Rahmen anderer CIAM-Aktivitäten, an denen alle oder die Mehrheit der Mitglieder der Arbeitsgruppe anwesend sind, planen.
- b) Es wird erwartet, dass die normale Arbeit der Arbeitsgruppe über die Medien von Email- und VoIP- (Voice over IP) Diensten ausgeführt wird.
- c) Mitglieder einer Arbeitsgruppe sind nicht berechtigt, unerwartete Ausgaben oder Reisekosten von CIAM zu beanspruchen, wenn diese nicht ausdrücklich im Voraus genehmigt wurden.